Subvention pour la stabilisation des programmes de garde d’enfants

Présentation

Child Care Stabilization Grants

Help is on the way

NEW YORK STATE | Office of Children and Family Services

Ceci étant une subvention et NON un prêt, vous n’avez PAS à rembourser l’argent.

Même s’il NE S’AGIT PAS d’une subvention fondée sur le principe du premier arrivé, premier servi, ne tardez PAS à déposer votre demande.

Vous pouvez utiliser l’argent pour réaliser de nombreuses mises à jour ou améliorations de vos installations et programmes, par exemple :

- l’entretien ou des modifications mineures de votre espace physique ;
- l’achat de produits de nettoyage ou d’équipements de protection individuelle ;
- le paiement de pénalités de retard sur des factures liées à l’activité professionnelle ;
- l’obtention de nouveaux équipements de jeu ;
- la formation du personnel ; ou
- la recherche de ressources afin de soutenir la santé mentale des enfants et du personnel.

Ces subventions de stabilisation représentent un investissement presque sans précédent dans la profession la garde d’enfants.

N’HÉSITEZ donc pas à profiter de cette occasion unique et à DÉPOSER votre dossier.

Huit options d’utilisation de la subvention pour la stabilisation des programmes de garde d’enfants s’offrent à vous :

1. Frais liés au personnel, paie et salaires, avantages
2. Paiement du loyer ou d’un prêt immobilier, factures de services publics, équipements ou assurance
3. Entretien et amélioration de l’établissement
4. Équipements de protection individuelle (EPI), fournitures et services de nettoyage et de désinfection ou formation
5. Achat ou renouvellement d’équipements et de fournitures pour répondre à la COVID-19
6. Articles et services nécessaires pour maintenir ou reprendre les services de garde d’enfants
7. Services d’aide en matière de santé mentale pour les enfants et les employés
8. Développement professionnel lié aux pratiques de santé et de sécurité

Il n’est PAS nécessaire de présenter des reçus ou des factures ni d’obtenir l’approbation préalable des éléments par l’OCFS pour obtenir votre subvention, mais vous DEVEZ documenter la façon dont l’argent est dépensé. Ces documents doivent être conservés au format papier ou électronique pendant au moins cinq ans.

Votre programme est susceptible de faire l’objet d’un audit sur la façon dont vous avez utilisé les fonds fédéraux pour aider votre programme. Dans ce cas, vous devez être en mesure de montrer comment vous avez dépensé votre subvention et que celle-ci a été utilisée pour améliorer votre programme ou l’aider à se remettre de l’urgence de santé publique COVID-19.

NEW YORK STATE
Office of Children and Family Services

Améliorez vos pratiques de comptabilité :

- N’attendez pas la fin de l’année pour collecter les reçus, les factures et autres pièces justificatives.
- Vérifiez votre comptabilité tous les mois afin de vous assurer que tout est en ordre.
- Conservez vos pièces justificatives en un lieu unique.
- Utilisez des enveloppes pour ranger les reçus par catégorie de dépenses.
- Assurez-vous que vos reçus sont étiquetés et lisibles.
- Si vous avez oublié de demander un reçu ou si vous n’avez pas pu en obtenir un (parcmètre, vente de garage, etc.), faites-en un vous-même pour vous rappeler la dépense sur le site tomcopelandblog.com.

Tom Copeland's Taking Care of Business

THE NATION'S LEADING EXPERT ON THE BUSINESS OF FAMILY CHILD CARE

Tom's Books | Tom's Training | Resources | Handouts

IRS Audits/Documents | IRS Tax Forms/Tax Changes | Insurance Directory | Index

1 2 3 4

What You Need to Know About the Child Care Stabilization Grants

JULY 7, 2021

Update: Previously, the link to the recording of this webinar was broken. It is now fixed. States have now started to release grants to family child care providers under the new Child Care Stabilization grant program. If your state hasn't… Read More ›

Share this:

Email | More

AskTom

Question: What should I say in a termination notice?
View Answer

Have a Question? Ask Tom

Categories

- Advocacy
- Ask Tom
- Business Resources
- Marketing
- Money Management & Retirement

Recent Posts

How to Handle Parent Contacts Afte

JULY 25, 2021

The work day for many family child care providers does not end when the last child leaves their home. Cleaning, record keeping,

tomcopelandblog.com

Conseils de Tom Copeland pour reconstituer des pièces justificatives :

tomcopelandblog.com/no-receipt-how-to-reconstruct-your-records

Informations de Tom Copeland sur la tenue de pièces justificatives électroniques et en ligne :

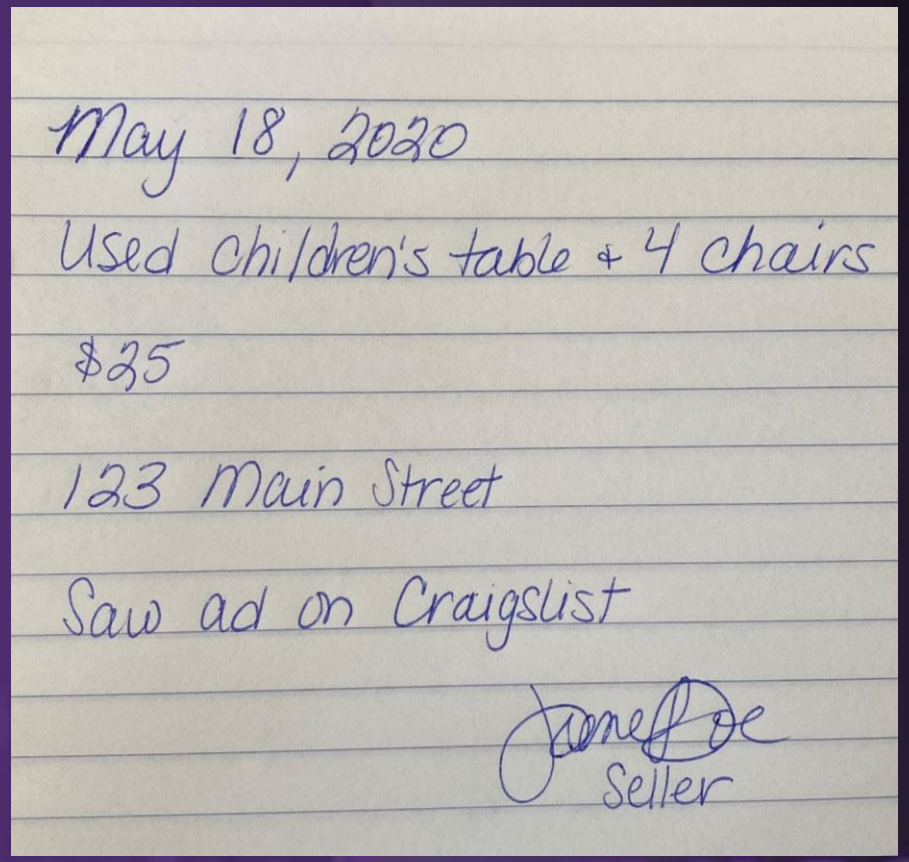
http://tomcopelandblog.com/

Le Trésor public (Internal Revenue Service, IRS,) accepte :

- les reçus électroniques ou sur papier ;
- les reçus numérisés ;
- les relevés de carte de crédit ;
- les notes de frais numérisées.

Si vous n’avez pas les reçus originaux, vous pouvez enregistrer d’autres pièces :

- chèques payés ;
- relevés de carte de crédit/débit ;
- documents manuscrits ;
- notes de calendrier ;
- photographies.



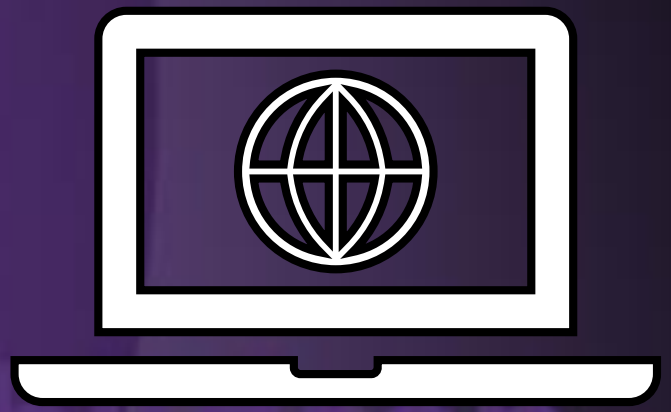
Vous pouvez utiliser votre subvention pour une option pour laquelle vous n’avez pas déposé de demande.

Assurez-vous simplement de bien comprendre la nouvelle catégorie et les options qu’elle comprend.

Documentez vos dépenses.

Ressources utiles :

- Agence locale de Recommandations et ressources pour la garde d'enfants (Child Care Resource and Referral, CCR&R)
- Agence responsable des inscriptions
- Représentant syndical
- WHEDco
- Régulateur
- Tom Copeland



Pour obtenir davantage d’informations, des mises à jour, des vidéos et des aides documentaires sur chacune des huit catégories de subvention, consultez le site internet du Centre d’aide.

https://ocfs.ny.gov/childcare-stabilization/

NEW YORK STATE | Office of Children and Family Services